

**«ПРИНЯТО»**  
Общим собранием МБДОУ  
Протокол № 1 от «10» 01.2022г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Россияночка» /С.И. Гребенкина/  
Приказ № 67 от «10» января 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете родителей МБДОУ "Детский сад "Россияночка"** **п.Чернянка Белгородской области"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Россияночка" п.Чернянка Белгородской области". Является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между дошкольной образовательной организацией и родительской общественностью и действует в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей (далее по тексту Совет) действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса. В состав совета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Учреждения.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Совет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета один год.

1.4. Для координации работы Совета в его состав входит старший воспитатель Учреждения.

1.5. Совет создается в целях содействия Учреждения в осуществлении уставной деятельности.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, порядком организации, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Министерства образования Белгородской области, МКУ «Управления образования Чернянского района Белгородской области», Уставом дошкольного учреждения и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса для обеспечения полноценного развития детей, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- в защите законных прав и интересов детей и родителей (законных представителей), посещающих Учреждение;
- в организации и проведении совместных мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни учреждения.

2.2. Участие в обсуждении Устава, программы развития детского сада.

2.3. Привлечение добровольных имущественных пожертвований.

2.4. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в детском саду, в том числе по организации питания, в пределах своей компетенции.

### **3. Порядок формирования и срок полномочий Совета родителей:**

3.1. Совет родителей избирается из числа председателей Советов родителей каждой возрастной группы ежегодно.

3.2. В состав Совета родителей входит заведующий учреждением с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

3.5. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на год членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. Совет родителей избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

3.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

### **4. Порядок деятельности совета родителей:**

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

4.2. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей не реже двух раз в год.

4.3. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или заведующего учреждением.

Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

4.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

## **5. Порядок принятия решений советом родителей:**

5.1. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием.

5.2. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.

5.3. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

5.4. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

5.5. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники детского сада и (или) родители (законные представители) воспитанников и иные лица.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей.

5.7. Заведующий учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада, и обоснование по нему в Совет родителей.

5.8. Совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9. В случае если мотивированное мнение Совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.10. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

## **6. Порядок выступления Совета родителей от имени учреждения**

6.1. Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства детского сада.

## **7. Ответственность совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

7.2. Установление взаимопонимания между администрацией учреждения.

7.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Документация**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

Прошито и продумерено  
скреплено печатью  
на ( ) листе(х) в  
заведении член  
С.И.Гребенкина

