

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
«Россияночка» п. Чернянка»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующий МБДОУ
«Россияночка» п. Чернянка
С.И.Гребенкина/
Приказ № 11 от 02.09.2024г.



Победы в ВОВ 1945г.-2025г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Россияночка»
п. Чернянка Белгородской области
на 2024 -2025 учебный год**



п. Чернянка

*«Маленький ребенок – это великое чудо;
это вечная загадка;
это хрупкий мост в наше будущее
и прошлое одновременно».*
Т.Доронова

Цель – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- ✓ организовать и активизировать образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольной организации, моделирование образовательного процесса как системы, помогающей социализации, воспитанию личностного развития ребенка;
- ✓ совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию обучающихся через реализацию муниципального проекта "Приобщение воспитанников дошкольных образовательных учреждений Чернянского района к культурно-историческим ценностям";
- ✓ приобщать воспитанников к здоровому образу жизни, совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья, становление ценностей здорового образа жизни в тесном сотрудничестве с семьей;
- ✓ совершенствованию системы преемственности в сопровождении ребенка на разных уровнях образования, достижению единства взглядов воспитателей, родителей на цель и результат дошкольного образования, полноценное использование педагогического ресурса семьи;
- ✓ повышать профессиональное развитие педагогов и эффективное повышение квалификации в соответствии с современными требованиями к дошкольному образованию;
- ✓ создание персонального сайта, как средство профессионального роста педагога в дошкольной образовательной организации;
- ✓ интенсификация развития практик психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста; обеспечение комплекса условий для внедрения цифровых технологий в дошкольной организации;
- ✓ создать условия для самореализации и разностороннего развития талантов и способностей каждого ребёнка;
- ✓ способствовать активизации интереса детей к миру профессий, ранняя профориентация дошкольника; как результат – «умная Белгородчина»;
- ✓ обеспечить удовлетворенность населения качеством дошкольного образования посредством повышения уровня эффективности взаимодействия МБДОУ с родителями при проектировании результатов сотрудничества.

2. Планирование деятельности МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Белгородской области» на 2024-2025 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в детском саду, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)

- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>
2.1.1. Улучшения качества медицинского обслуживания			
Знакомство и оформление документации при поступлении ребёнка в ДОУ	июнь июль август	медсестра	медицинская карта ребенка
2. Углубленный медицинский осмотр детей для определения группы здоровья и уровня развития (специалистами детской поликлиники)	в течение года	медсестра	тетрадь здоровья
3. Анализ показателей здоровья и физического развития детей; анализ заболеваемости	ежемесячно	медсестра	журнал здоровья
4. Индивидуальная работа с часто болеющими детьми.	ежемесячно	медсестра	отметка в картах здоровья
5. Оформление и ведение тетрадей здоровья в группах; пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления и закаливания в коллективе детей, взрослых; занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям, взрослым.	в течение года	воспитатели групп, медсестра	тетради здоровья
2.1.2. Организация профилактических мероприятий для предупреждения коронавирусной инфекции на 2024-2025 учебный год			
Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств (в т.ч. дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей столов и стульев, оргтехники)	ежедневно	медсестра, воспитатели групп, младший воспитатель, уборщик служебных помещений	контроль администр.
Обработка поверхностей, игрушек и игрового оборудования дезинфицирующими средствами	ежедневно	воспитатели групп, младший воспитатель	оперативный контроль

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Кварцевание групп и помещений ДОУ	ежедневно	воспитатели групп, младший воспитатель, медсестра	оперативный контроль
Сквозное проветривание групп, помещений во время отсутствия детей	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Прием детей в ДОУ в соответствии с документацией, санитарными правилами	ежедневно	заведующий, медсестра, воспитатели групп	
Проведение утреннего фильтра. Измерение температуры тела у ребенка в присутствии родителя (законного представителя).	ежедневно	медсестра, воспитатели групп	журнал
Визуальный осмотр зева и кожных покровов с целью выявления ранних симптомов ОРВИ или коронавирусной инфекции (кашель, покраснение слизистой глаз, ринит).	ежедневно	медсестра	журнал здоровья
Температурный скрининг сотрудников ДОУ, с занесением данных результатов в журнал.	ежедневно	медсестра	журнал здоровья
Проводится обработка рук антисептиком воспитанников, сотрудников и родителей.	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Обработка посуды с применением дезинфицирующих средств.	ежедневно	работники пищеблока, младший воспитатель	журнал дез. средств
При необходимости работа осуществляется в индивидуальных медицинских масках и перчатках, строго с соблюдением санитарно – гигиенических мер профилактики COVID-19.	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Размещение информации для родителей на стендах и в мессенджерах о мерах профилактики COVID-19.	ежедневно	кабинет медсестры, приемная групп	информация на стенде
Генеральная уборка всех помещений, еженедельно	четверг	сотрудники детского сада	санитарный час
Обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек	ежедневно	сотрудники детского сада	административный контроль

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Проведение ежедневных закаливающих и профилактических мероприятий.	постоянно	медсестра, воспитатели групп	информация на совещании при зав.
Медико-педагогические совещания: «Пути сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» Определение групп здоровья, физической нагрузки, листы здоровья по группам	в течение года	воспитатели, медсестра	лист здоровья в группах
Проведение санитарно-просветительской работы с родителями и сотрудниками: – индивидуальные беседы; – печатная информация в уголках здоровья; – размещение информации на сайте детского сада; – размещение информации в социальной сети ВК, на сайте	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медсестра	Информация на стенде, совещания при заведующем
Оперативный контроль: медико-педагогический контроль: – физическое развитие детей; – проведение прогулок, подвижных игр, физкультурных занятий, – оздоравливающих мероприятий; – соблюдение режимных моментов в течение дня	октябрь, февраль, апрель	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заместитель зав. по АХЧ	карты контроля
Текущий контроль: <i>- санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений МБДОУ, соблюдение СанПиН</i>	ежемесячно	старшая медицинская сестра, заместитель зав. по АХЧ	<i>Карта контроля</i>
2.1.3. Система рационального питания			
1. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации.	постоянно	медсестра, заместитель зав. по АХЧ	Оперативный контроль: организация питания; воспитание культурно-гигиенических
2. Строгий контроль за закладкой продуктов	постоянно	заведующий, старший	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

по графику.		воспитатель, заместитель зав. по АХЧ, медсестра	навыков; воспитание навыков культурного поведения за столом.	
3. Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей.	постоянно	медсестра, повар		
4. Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд.	постоянно	медсестра, заместитель зав. по АХЧ		
5. Витаминизация пищи (свежие лимоны, аскорбиновая кислота.	октябрь- декабрь	медсестра		
6. Введение в рацион фитонцидов (лук, чеснок).	октябрь- декабрь	медсестра		
7. Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	в течение года	медсестра		
8. Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.	в течение года	медсестра, заместитель зав. по АХЧ		
9. Ежедневное включение в рацион питания свежих овощей и фруктов, соков	в течение года	медсестра		
10. Работа в соответствии с перспективным сезонным меню.	Постоянно	медсестра		приказ ДОУ
11. Анализ выполнения натуральных норм питания	ежеквартально	медсестра		квартальный отчет
12. Соблюдение питьевого режима в летний период	ежедневно	старшая медсестра, воспитатели	на пед. совеща- ниях	
13. Оперативный контроль «Об организации питания в детском саду. Изучение и анализ документации».	октябрь	медсестра, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ	Карта контроля	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

14. Контроль за прохождением медосмотров сотрудниками	ежегодно	медсестра,	санитарные книжки
2.1.4. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий			
1. Обеспечение здорового ритма жизни (щадящий режим (адаптационный период), гибкий режим, схема распределения образовательной деятельности в соответствии с СанПиНами, организация каникул, организация микроклимата и стиля жизни группы)	согласно расписания и режима дня	старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп	Посещение и анализ
2. Формирование групп детей в соответствии с состоянием их здоровья и физического развития	постоянно	медсестра, инструктор по физической культуре	
<i>3. Изучение и анализ деятельности физического воспитания по данному направлению в одной группе</i>	<i>квартально</i>	<i>старший воспитатель воспитатели</i>	<i>аналитическая информация, новости на сайте ДОО</i>
4. Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) Тематический контроль: Физического воспитания в детском саду. Подготовка и сдача норм ГТО детей и сотрудников	по схеме образовательной деятельности декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп, старший воспитатель,	карты наблюдений справка приказ
5. Закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны, сухое растирание, обширное умывание, ходьба босиком.	по сезонам	старший воспитатель, воспитатели групп, медсестра	систематический контроль аналитическая информация
6. Комплексный контроль: изучения и анализ документации узких специалистов	февраль	старший воспитатель воспитатели групп	
7. Соблюдение профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекцией, гриппа, ОРВИ, ОРЗ	постоянно	сотрудники детского сада	постоянный контроль
8. Анализ деятельности методической службы по итогам учебного года	май	старший воспитатель	протокол педсовета
2.1.4. Система комфортной развивающей предметно-пространственной среды - приведение в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2);			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

-обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а так же территории, возможности общения и совместной деятельности детей.			
1. Организация пространственной среды групп и дополнительных помещений в соответствии с возрастными особенностями детей, спецификой программы, СанПиН, подбор мебели согласно ростовым показателям	в течение года	воспитатели групп, медсестра	систематический контроль: результаты контроля
2. Соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	август-сентябрь	медсестра, заместитель зав. по АХЧ	результаты контроля
3. Организация пространства групп согласно требования ФГОС ДО - мобильность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, безопасность. Обеспечение зональности групп: активная, рабочая, зона отдыха. Требования к РППС по ФИРО	сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели	РППС
4. Маркировка мебели, посуды, горшков, постелей; - обеспечение рациональным освещением в групповых, спальнях комнатах. - обеспечение безопасности жизнедеятельности	<u>в течение года</u> <u>постоянно</u>	воспитатели групп, медсестра, заместитель зав. по АХЧ	результаты
5. Пополнение развивающей среды группы в соответствии с ФГОС ДО: -создание условий для эмоционального комфорта и психологической защищенности; -обновление уголков психологической разгрузки; - оснащение логопедических уголков, в соответствии с выявленными речевыми нарушениями.	в течение года	заведующий, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	информация на совещании при заведующ.
Оперативный контроль: <u>Выполнение требований ФООП ДО и ФГОС ДО</u> <i>Качество организации ООД</i>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	Карта контроля

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

<i>педагогами (анализ открытых занятий)</i>			
6. Контроль за соблюдением санитарного и безопасного состояния здания, участков и территории	ноябрь, март	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	приказ, журнал осмотра
<p>2.1.5. Создание благоприятной психологической среды Организация работы в период адаптации детей к детскому саду Цель: создание условий для ранней социализации и адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение</p>			
1. Освоения первоначальных представлений социального характера и включения детей в систему социальных отношений.	в течение года	воспитатели группы, педагог-психолог, учитель - логопед	листы адаптации
2. Приемы, помогающие ребенку адаптироваться к условиям детского сада (для воспитателей, работающих с детьми 1-3 лет).	в течение года	воспитатели группы, медсестра, педагог-психолог, учитель - логопед, социальный педагог	листы адаптации
3. Психолого-педагогические наблюдения с целью успешной адаптации ребенка в режиме обучения, воспитания и развития.			
4. Создание условий для самореализации ребенка и обеспечение его психологической безопасности.	постоянно	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	оперативный контроль родительское собрание
5. Анкетирование родителей, сбор информации для составления более полной картины адаптационного периода детей.	октябрь – май	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	бланки анкет итоговая справка
6. Анкетирование родителей будущих первоклассников для создания условий включения родителей в процесс подготовки ребенка к школе, выявление семей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.	октябрь - апрель	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	бланки анкет итоговая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

7. Оценка психологического климата в коллективе.	май	педагог-психолог	итоговые анкеты анализ психологического климата в коллективе на педагогическом совете
7. Консультирование педагогов по индивидуальным запросам	в течение года	педагог-психолог	журнал обращений
2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников Приведение в соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).			
1. Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые инструктажи, - организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС, антитеррора	в течение года по плану	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	журналы инструктажей
2. Составления графика летних отпусков	март	заведующий	график отпусков
3. Проверка пожарной сигнализации; - проверка первичных средств пожаротушения; - перезарядка огнетушителей с истекшим сроком годности; - организация и проведение сертификации работ по охране труда; - составление актов обследования спортивного оборудования и малых архитектурных форм, установленных на территории	в течение года	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	запись в журнале контроля акт проверки
2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс			

Цели:

- создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);
- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);
- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).

2.2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса

1. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 уч.год, календарного учебного плана, учебного плана, планирования образовательной деятельности.	август	заведующий, старший воспитатель,	протокол педсовета, приказ
Анализ содержания образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	август	старший воспитатель, воспитатели	приказ
-Утверждение рабочих программ педагогов.	август	заведующий, старший воспитатель	приказ
- Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ	август	Заведующий, рабочая группа	приказ размещение на сайте ДОО
- Проверка рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ, планирования образовательной деятельности, установленной документации	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель	оперативный контроль

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

- Организация воспитательно-познавательных мероприятий туристической направленности, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца в каждой возрастной группе	старший воспитатель, воспитатели	информация на сайте
- Составление плана работы на летний оздоровительный период 2024 -2025 учебного года.	май	заведующий, старший воспитатель, муз. Руководитель заместитель зав. по АХЧ	протокол педсовета
-Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности (согласие родителей – законных представителей)	сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	сводная ведомость 2 раза в год (карты наблюдений) <u>информация</u>
-Диагностика будущих первоклассников для изучения особенностей готовности детей к обучению в школе и последующего учёта при организации и проведении развивающей и коррекционной работы.	сентябрь - апрель	Педагог - психолог	Сводная ведомость, аналитическая справка
-Организация взаимодействия с социальными институтами детства	сентябрь-май	заведующий, старший воспитатель, социальный педагог	информация на РС, отчет о проделанной работе
-Организация программно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса	в течение года	педагоги	результаты контроля
Административный контроль: Проверка документации педагогов (рабочая программа, паспорт группы, модульное планирование и ИОМ, личные дела)	сентябрь	заведующий педагога, старший воспитатель	справка приказ
Внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО	август,	заведующий, старший воспитатель	локальные акты

**2.2.2. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания
Программ и организационных форм дошкольного образования
(Содержание деятельности по вариативным формам дошкольного образования,
работа с одаренными детьми)**

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответствен- ные	Контроль за выполнением (итоговый документ)
- Организация работы группы кратковременного пребывания детей	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	приказ
- Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	результаты контроля
- Выполнение планов работы с родителями, традиций, развлечений	в течение года	воспитатели	планирова- ние деятельности педагогов
- Контроль за соблюдением режима работы ГКП	постоянно	заведующий старший воспитатель	оперативный контроль
Деятельность с талантливыми и одаренными детьми по индивидуальным способностям. Раскрытие творческого потенциала каждого ребенка. Воспитание у детей любви к пению на основе доступного песенного материала	в течение года в течение года	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги	результаты деятельности участие в утренниках, конкурсах

**2.2.4. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного
образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

Цель: обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответствен- ные	Контроль за выполнением
- Углубленное обследование психо-речевого развития детей	сентябрь апрель	специалисты ДОУ	индивидуальные карты развития
- Разработка адаптированных программ и индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	август, сентябрь	специалисты ДОУ	программы и индивидуа- льный маршрут

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

- Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ	в течение года	специалисты ДОУ	Отчет на педсовете
Направление детей с ОНР и ТНР на ТПМПК	март, май	специалисты	направления
Контроль ВСОКО: Установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОУ требованиям ФОП ДО	<i>март</i>	Заведующий, ст. воспитатель	<i>отчет о самообследовании</i>
Коррекционно-организационная деятельность ППк			
Организационное заседание №1 «Определение содержания ППк сопровождения» -Принятие плана работы ППк на 2024-2025 уч.г.; -Обследование детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; -Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения на I полугодие.; -Организационные вопросы; - Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов.	сентябрь	председатель ППк	Протокол заседания
Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» - Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. - Утверждение образовательных маршрутов сопровождения на II полугодие; - Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и усвоения АОП детей с ОВЗ.	декабрь	председатель ППк специалисты ДОУ	Протокол заседания
Заседание № 3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы» - Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми; - Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей;	март	председатель ППк специалисты ДОУ	Протокол заседания

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

- Формирование контингента воспитанников д/с, направляемых на ТПМПК.			
Заседание № 4 «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год» - Результаты реализации индивидуальных маршрутов сопровождения. - Анализ итоговой педагогической диагностики детей. - Отчет членов ППк по работе за 2024 -2025 уч. г.	май	председатель ППк специалисты ДОУ	Протокол заседания
2.2.5. Организация развивающей предметно - пространственной среды Цели: организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФОП и ФГОС ДО; обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития дошкольной организации для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории.			
Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением (итоговый документ)
Самоаудит организации развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Разработка методических рекомендаций по проектированию и организации образовательного пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Оснащение развивающей предметно-пространственной среды с учётом требований ФГОС ДО для организации всех видов детской деятельности	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Оформление стендов и выставок работ детей для родителей	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	фотоотчет
2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе Цель: создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

детьми, взрослыми и миром			
Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
1.Выявление степени удовлетворенности участников инновационной деятельности в детском саду	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	анкетирование
2.Приобретение материалов и дидактических пособий для проведения образовательной деятельности	в течение года	воспитатели групп	информация
3.Проведение круглых столов и научно-практических семинаров	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	Семинары, педсовет
4. Отчеты воспитателей, участвующих в проекте	каждый квартал	старший воспитатель, заведующий	аналитический отчет
5. Отчет по региональному проекту: «Приобщение детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным ценностям с использованием технологии «Сказочные лабиринты игры» В. В. Воскобовича»	по плану работы	старший воспитатель, воспитатели групп	информация на педсовете
6. Отчёт по инновационной площадке «Эффективные технологии социально-педагогического сопровождения семейного воспитания и формирования ценностных ориентаций»	по плану работы	старший воспитатель, воспитатели групп	информация
<u>2.2.7. Организация смотров-конкурсов и выставок:</u>			
Цель: создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.			
Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
«День знаний»	<i>01 сентября</i>	<i>муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
«День дошкольного работника – 2024»	<i>27 сентября</i>	<i>коллектив</i>	праздник
Традиционная осенняя и весенняя ярмарка	<i>сентябрь май</i>	<i>все группы муз.</i>	музыкальная открытка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

		<i>руководитель, воспитатели</i>	
Праздник урожая «Осенняя кладовая», Выставка рисунков «Разноцветный листопад» Выставка поделок из природного материала «Осенние забавы»	<i>октябрь</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник оперативный контроль
Всемирный день животных «Мы в ответе за тех, кого приручили»	<i>октябрь</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
Театрализованная деятельность к Дню отца	<i>октябрь</i>	<i>муз. руководитель воспитатели</i>	кукольный театр
Конкурс «Зелёный огонёк»	<i>ноябрь</i>	<i>творческая группа</i>	конкурс оперативный контроль
День народного единства «Россия – это мы!»	<i>ноябрь</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
Общесадовый праздник «День матери», Выставка рисунков «Я рисую маму»	<i>ноябрь</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	концерт
День героев Отечества «Воинская доблесть во славу России»	<i>декабрь</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	познавательные мероприятия
Конкурс оформления групп к новогодним праздникам «Мастерская Деда Мороза» Праздник «Новогодний утренник» по группам. Конкурс: «Лучший снеговик».	<i>декабрь</i> <i>январь</i>	<i>муз. руководитель, воспитатели заведующий, старший воспитатель, педагоги</i>	результаты контроля <i>анализ на совещании,</i>
Общесадовое мероприятие «Рождественские щедровки»	<i>январь</i>	<i>муз. руководитель, воспитатели</i>	развлечение
День заповедников и национальных парков России «Природа наше богатство»	<i>январь</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	познавательные мероприятия
Театрализованная деятельность: «Зимняя сказка»	<i>январь</i>	<i>муз. руководитель, воспитатели</i>	театр
Общесадовый праздник «День	<i>февраль</i>	<i>все группы</i>	смотр-конкурс

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

защитников Отечества), Смотр-конкурс «Буду Родине служить», Выставка поделок «Наша армия сильна!»		муз. руководитель воспитатели	
День Российской науки «Маленькие всезнайки»	<i>февраль</i>	старшие группы, воспитатели	познавательные мероприятия
Праздник «Самой нежной посвящаем...», приуроченный Международному женскому дню, Выставка рисунков «Поздравительная открытка маме»	<i>март</i>	все группы муз. руководитель воспитатели	праздник, групповые мероприятия оперативный контроль
День добрых дел «Открывая сердца»	<i>март</i>	все группы муз. руководитель воспитатели	развлечение
Театрализованная деятельность, посвящённая Дню детской книги «Старая – старая сказка»	<i>апрель</i>	муз. руководитель воспитатели	кукольный спектакль
День Земли «Голубая планета»	<i>апрель</i>	все группы муз. руководитель воспитатели	конкурс чтецов
Праздник «Пасхальный благовест» Выставка поделок «Пасхальные сюжеты»	<i>апрель</i>	все группы муз. руководитель воспитатели	праздник
Общесадовый праздник «80 годовщина в Великой Отечественной войне. Акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы» Акция «Бессмертный полк» (средняя и старшие группы) Выставка рисунков «Пусть будет МИР!»	<i>май</i>	воспитатели групп муз. руководитель	акция праздник выставка рисунков
Православный праздник «День славянской письменности (почитание святых) Кирилла и Мефодия» «От «Аз» до «Ижицы»	<i>май</i>	воспитатели групп муз. руководитель	познавательное мероприятие
Отчётный концерт «Майский звздопад» (все группы)	<i>май</i>	воспитатели групп муз. руководитель	награждение грамотами
Выпускной бал «В добрый путь!» (старшие группы)	<i>май</i>	воспитатели групп муз. руководитель	отчет
Общесадовый праздник «День	<i>июнь</i>	воспитатели	праздник

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

защиты детей» Выставка рисунков «Открываем ЛЕТО» (все группы) Выставка поделок «Пёстрый хоровод» (все группы)		<i>групп муз. руководитель</i>	выставки и конкурсы
Конкурс чтецов к 226-летию А.С. Пушкина «По тропинкам Лукоморья»	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	конкурс чтецов
Православный праздник «Троица, троица, земля травой покроется»	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	фольклорный праздник
День России. Конкурс фотографий достопримечательностей и пейзажей Белгородской области «Я другой такой страны не знаю!»	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	выставка фотографий
Театрализованная деятельность «По заветам Петра и Февронии» к Дню Семьи, Любви и Верности, Выставка рисунков «Мама, папа, я – мы одна семья»	<i>июль</i>	<i>воспитатели групп</i>	кукольный театр
День Прохоровского поля – Третьего Ратного поля России «Горела земля...»	<i>июль</i>	<i>воспитатели старших групп</i>	познавательные мероприятия
Физкультурно-оздоровительное развлечение «Здоровому образу жизни – ДА!»	<i>августа</i>	<i>воспитатели групп</i>	развлечение
Праздник «Медовый и яблочный спас»	<i>14 августа 19 августа</i>	<i>воспитатели групп</i>	праздник
Краеведческий проект «Моя родная Чернянка» к Дню посёлка	<i>август</i>	<i>воспитатели групп</i>	выставка проектов путешествие выходного дня
День поселка «Парад колясок»	<i>август</i>	<i>воспитатели ранних групп</i>	награждение грамотами
Очное и заочное участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>	приказы, дипломы
2.2.8.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)			
Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996.			
Формирование внутренней системы оценки качества образования	в течение года	заведующий, старший воспитатель	аналитические материалы, рекомендации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	январь	старший воспитатель	справка
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, октябрь, январь	заведующий	отчёт
Соблюдение требований к прогулке и выполнению режима дня	октябрь январь апрель	старший воспитатель	справка
Тематическая проверка: Формирование предпосылок ранней проф. ориентации детей дошкольного возраста	декабрь	заведующий, старший воспитатели старших групп	информация на пед.чase
Организация предметно-развивающей среды групп в соответствии с требованиями ФОП ДО (уголки экологии и экспериментирования)	март	старший воспитатель	справка
Тематическая проверка: Реализация направления по туристической деятельности с детьми дошкольного возраста	апрель	заведующий, старший воспитатель	отчет воспитателей групп
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник	Паспорт здоровья
2.2.9. Внешний контроль деятельности детского сада			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль - август	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель	Акт приёмки
2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ			
Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

(ФООП ДО и ФГОС ДО)			
2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу			
М.И. Кузнецова, Е.Э. Кочурова под редакцией Л.Е. Журовой Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель	воспитатели	карты наблюдений бланки мониторинга
Проведение мониторингового исследования, определяющих готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа) (по методике Н.Я Семаго, М.М. Семаго «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения») <i>(по разрешению родителей)</i>	апрель, май	педагог- психолог,	карты оценки исследования
Организация обследования детей с нарушениями речи	3 раза в год	учитель-логопед	аналитические- кие материалы
Диспансеризация воспитанников	март	медсестра, узкие специалисты, семейный доктор	паспорт здоровья
Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	медсестра, педагог- психолог	аналитические материалы
2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе			
Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	в течение года	медсестра	оперативный контроль
Оформление маршрутов развития	в течение года	педагог- психолог	Результаты контроля
Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации	в течение года	педагог- психолог, дефектолог	Результаты контроля
Контроль: Фронтальная проверка подготовительной группы	апрель	Заведующий старший воспитатель	справка приказ
Оформление карт развития детей	сентябрь апрель	педагог- психолог	Карты развития
2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного учреждения			
Цели:			
- создание кадрового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;			
- повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФООП и ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

<p>требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФОП ДО;</p> <p>-создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способствует профессиональному развитию педагогических работников; - создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1). - обеспечение условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ФГОС 3.2.6.). 			
Организационное обеспечение реализации ФГОС и ФОП ДО			
Организация участия педагогических и руководящих работников в авторских информационно-консультационных семинарах по ФОП ДО.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	повышение качества дошкольного образования
Участие в семинарах, методических объединениях района, профессиональных конкурсах	в течение года	педагоги ДОУ	Приказы УО, ДОУ
Обеспечение подписки на газеты, тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	старший воспитатель	Отчёт
Кадровое обеспечение реализации ФГОС и ФОП ДО			
Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной, блочно-модульной и др.)	в течение года	педагоги	повышение квалификации педагогов
Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Белгородской области, района, МБДОУ «Россияночка»	в течение года	педагоги	повышение профессиональной компетенции педагогов
Курсы повышения квалификации для педагогов в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования.	по графику	педагоги ДОУ	удостоверение

Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников			
Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций. Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников	срок прохождения аттестации	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Качественная подготовка к аттестации педагогических работников
Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	по срокам аттестации	заведующий, старший воспитатель, педагоги	аттестация педагогов
Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО			
Организация участия педагогов в августовских секциях	август	педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах, педсоветах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических конференциях	в течение года	педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах.	в течение года	педагоги	повышение качества профессиональной

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

Размещение материалов в печатных изданиях.			деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО
Обобщение АПО на уровне МБДОУ, района и области	в течение года	педагоги	Банк АПО
2.4.1. Педсоветы			
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в вопросах организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС			
<u>Педсовет № 1</u> «Ведущие задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год». Цель: Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	<i>август</i>	заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ	протокол
<u>Педсовет № 2</u> Тема: «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по организации и руководству игровой деятельностью дошкольников в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии ФГОС и ФОП ДО	<i>ноябрь</i>	заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ	протокол
<u>Педсовет № 3</u> Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации взаимодействия семьями воспитанников; активизировать	<i>март</i>	Заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ	протокол

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности.			
Педсовет № 4 Тема: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год, перспективы образовательного процесса ДОО в предстоящем учебном году» <i>Форма проведения: круглый стол</i> Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год 1. Анализ работы МДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2025-2026 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2025- 2026 учебный год.	<i>май</i>	Заведующий старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ	протокол
2.4.2. Заседание Совета родителей			
Заседание №1 «Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к родительскому собранию в группах»	<i>сентябрь</i>	заведующий старший воспитатель воспитатели	Протокол заседаний
Заседание №2 «Организация работы по благоустройству территории и помещений детского сада к весеннее – летнему периоду»	<i>май</i>	заведующий, старший воспитатель, родители	протокол заседаний
2.4.3. Работа с кадрами			
Открытые просмотры педагогической деятельности			
Открытые показы ООД в рамках открытой недели	ноябрь, февраль	заведующий ст. воспитатель воспитатели, специалисты	открытый просмотр справка приказ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

День открытых дверей	апрель	воспитатели подготовительной группы	Совещание при заведующем
Мероприятия с детьми по основам пожарной и дорожной безопасности, чрезвычайные ситуации дома и на улице	Месячник безопасности (октябрь, ноябрь)	Воспитатели групп	Анализ конспект
Открытые просмотры образовательной деятельности в рамках районных методических объединений педагогических работников	по плану ММО	Воспитатели групп	анализ конспект
2.4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, рабочая программа, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель, наставники	отчёт
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель, педагог-психолог	анализ результатов, бланки опросников
2.4.5. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности педагогического коллектива			
Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта. Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта	в течение года	педагоги ДОУ	повышение качества профессио- нальной деятельности педагогов
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	в течение года	старший воспитатель	инд. план
Выступления о накопленных материалах по темам самообразования	в течение года	Педагоги ДОУ	творческий отчет
Обеспечить подготовку к муниципальному этапу конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2025»	в течение года	старший воспитатель	приказ
Темы АПО педагогов ДОУ (2024г.)			
1. Лазарева Л.М.	Учитель- логопед	«Развитие моторных функций – экспресс коррекция речевых	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

		нарушений у обучающихся дошкольного возраста»
2. Анисимова Е.А.-	Социальный педагог	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством вовлечения в волонтерскую деятельность»
3. Николаева Е.И.	Педагог-психолог	«Использование нейропсихологического подхода в психопрофилактической деятельности с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»
4. Фалалеева А.Н.	воспитатель	«Использование STEM - набора «Робомышь» в формировании предпосылок инженерного мышления у дошкольников»
5. Горбачева Н.В.	воспитатель	«Формирование системных знаний о профессиях работников сельского хозяйства у дошкольников через организацию различных форм образовательной деятельности»
6. Семененко А.Г.	воспитатель	«Образовательное событие как новая форма инициирования детской образовательной активности»
7. Притулина А.А.	воспитатель	«Географическое краеведение как форма организации туристической деятельности с детьми дошкольного возраста»
8. Казанбекова Г.Э.	воспитатель	«Формирование основ инженерно-творческого мышления у дошкольников посредством технического конструирования»
9. Бровкина Н.В.	воспитатель	«Формирование нравственно-патриотических качеств личности дошкольников посредством приобщения к традициям Белгородского края»
10. Малахова В.С.	воспитатель	«Формирование основных представлений о профессиях у детей дошкольного возраста посредством партнерской деятельности с родителями»
11. Дымченко И.Н.	воспитатель	«Формирование представлений о профессиональной деятельности взрослых у детей дошкольного возраста в процессе организации детских мастерских»
12. Налимова В.В.	воспитатель	«Приобщение детей к правилам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

		безопасного поведения на улице и дороге посредством авторских игр Воскобовича «Фиолетовый лес»
13.Зимирева И.В.	воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности посредством применения активных методов и приемов»
14. Старосельцева Д.И.	воспитатель	«Развитие навыков плоскостного конструирования у дошкольников в процессе овладения техникой «Айрис-Фолдинг»

2.4.6. Аттестация педагогических работников

Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	август-сентябрь	старший воспитатель	материалы стенда
Составление графика аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч. год.	август	старший воспитатель	материалы стенда
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь, январь	заведующий, старший воспитатель	совещание при завед.
Подготовка документов	по мере подачи заявлений	заведующий, старший воспитатель	портфолио
Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику аттестации и при возникновении необходимости	Председатель АК	по графику
Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	по мере поступления	Председатель АК, заведующий	протокол
Реализация решения аттестационной комиссии	по мере поступления	Председатель АК, заведующий	приказ, запись в трудовую книжку

2.5. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй и социальными партнёрами

Цели:

Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО и ФОП ДО);

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.)			
«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи» (ФГОС ДО 3.2.5.5.)			
Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
2.5.1. Система работы с родителями			
Нормативная документация: 1. Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	сентябрь	заведующий	локальные акты
2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	в течение года	заведующий	договора
3. Создание рекламных буклетов, листовок по популяризации деятельности ДОО в средствах массовой информации и информационных изданиях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	статьи в газету
4. Обеспечение персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий	журнал посещений
5. Оперативный контроль: Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	май	старший воспитатель	справка анализ анкетирования родителей
6. Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	банк данных
7. Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОО (режим дня, и т.д.)	постоянно	воспитатели групп	стендовый материал
8. Тематические и консультативные беседы	в течение года	педагоги-специалисты, воспитатели	отчет
9. Использование в работе методов изучения семьи: -анкетирование -тестирование	в течение года	воспитатели групп	анализ анкетирования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

10.Участие в совместных мероприятиях, проектах, субботниках,	в течение года	воспитатели групп	праздники, выставки
11.Общие и групповые родительские собрания	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	протоколы
12. Организация взаимодействия с семьями воспитанников с применением дистанционных образовательных технологий <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников; • рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах. 	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	Электронные явочные листы, аналитическая справка
13. Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп, специалисты, старший воспитатель	протокол посещений, докладные
14. Привлечение родителей к туристической, краеведческой и проф. ориентационной деятельности	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель	информация на сайте, в ВК и ОК
15. Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагог–психолог	Грамоты, дипломы
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности, обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель. модератор сайта	Аналитическая справка по результатам деятельности ДОО за год

2.5.2. График родительских собраний			
1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Антитеррористическая безопасность.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол, явочный лист
2. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	Протокол, явочный лист
3. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	март	старший воспитатель, воспитатели	Протокол, явочный лист
4. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол, явочный лист
План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи			
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	сентябрь - декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	сентябрь - декабрь	старший воспитатель, воспитатели	информация на сайте и соц. сетях
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	сентябрь - декабрь	старший воспитатель, воспитатели	информация на сайте и соц. сетях
Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО			
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	Информация на стендах, сайте
Организация межведомственного	ноябрь	Заведующий,	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		старший воспитатель	
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	Информация на стендах
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	справка
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Журнал обращений
2.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования			
Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования			
Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей реализации на основе сотрудничества.	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель	годовой план
Участие учителей начальных классов в родительских собраниях детского сада.	март	заведующий, старший воспитатель, учителя нач.кл.	собрание
Взаимодействие психологических служб. Диагностика, тестирование, наблюдение, коррекционная работа, индивидуальная работа, консультирование родителей	в течение года	воспитатели групп, учителя нач.кл., специалисты ДОУ	посещение мероприятий
Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы	октябрь	заведующий, старший воспитатель,	совещание при зав.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

психологической подготовки к обучению выпускников ДОУ с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы		воспитатели групп, специалисты	
Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы.	в течение года подготовка к школе	воспитатели групп, учит.нач.кл. родители	Экскурсия, подготовка к школе
Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»	октябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты, родители	Встречи с родителями
<p>2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО</p> <p>Цель: создание материально - технических условий для качественного осуществления воспитательно - образовательного процесса</p>			
Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
2.6.1. Административно-хозяйственная деятельность			
1.Проведение текущих инструктажей	в течение года	заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ	журналы инструктажей
2.Инструктаж педагогического и обслуживающего персонала по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период	май	заведующий, старший воспитатель, заместитель зав. по АХЧ	журналы инструктажей
2.Организация санитарного часа по уборке территории ДОО.	в течение года	заместитель зав. по АХЧ	санитарный час
3.Составление плана административно-хозяйственной деятельности ДОО на учебный год	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	план
4.Комплектование групп по возрастам	август	заведующий, старший воспитатель	приказ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

5.Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду	май	заместитель зав. по АХЧ	отчет на совещании
6.Озеленение территории: посадка кустарников, цветов	апрель-май	коллектив	отчет на совещании
7. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	заведующий	номенклатура дел
6.Ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации	постоянно	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	книги учёта
7.Контроль за родительской платой	в течение года	воспитатели групп, делопроизводитель	квитанции
2.6.2. Улучшение условий и охрана труда			
1.Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности	по плану	заместитель зав. по АХЧ	план
2.Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока	по мере финансирования	заместитель зав. по АХЧ	счет
Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май-июнь	заместитель зав. по АХЧ	счет
Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	июнь - июль	заместитель зав. по АХЧ	контроль