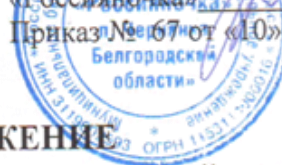


«ПРИНЯТО»

Общим собранием МБДОУ
Протокол № 1 от «10» 01.2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Россияночка» п. Чернянка /С.И. Гребенкина/
Приказ № 67 от «10» января 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания для детей раннего дошкольного
возраста в МБДОУ "Детский сад "Россияночка" п.Чернянка
Белгородской области"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.20г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. МБДОУ организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.3. Отношения между МБДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой Учреждения, рабочей программой для детей от 1 до 3 лет.

3.2. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания включает в себя гибкий режим пребывания и разнообразные формы работы, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребёнка.

3.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом целей, возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.4. Для работы в группе кратковременного пребывания привлекаются квалифицированные педагоги и специалисты МБДОУ: педагог - психолог; учитель-логопед; воспитатель; музыкальный руководитель.

3.5. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- договора с родителями (законными представителями) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Группа функционирует с 1 сентября по 30 мая текущего учебного года, в соответствии с требованиями СанПин, по гибкому режиму, по запросам родителей, до 3 часов пребывания, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ: групповая комната, сенсорная комната, музыкальный и физкультурный залы, кабинеты учителя-логопеда и педагога-психолога.

3.9. Деятельность всех специалистов группы кратковременного пребывания МБДОУ проходит в свое рабочее время.

3.10. Ответственные за работу с детьми в ГКП: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель группы раннего возраста несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому); выполнение внутренних локальных актов ГКП; качество проведения педагогических мероприятий; заполнение необходимой отчетной документации.

3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом МБДОУ, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

3.12. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания.

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, функциональными обязанностями сотрудников МБДОУ.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МБДОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- приводить детей в ГКП в соответствии с утвержденным графиком и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно–образовательную деятельность;
- исполнять правила внутреннего распорядка МБДОУ.

4.5. МБДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

4.6. МБДОУ обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с адаптированной образовательной программой;
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого–педагогическую помощь родителям (законным представителям).

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.2. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

5.3. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ, управление образования.

5.4. Результативность работы ГКП определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ обобщенного методического материала.

6. Документация группы кратковременного пребывания

6.1. Документация группы кратковременного пребывания хранится в методическом кабинете МБДОУ.

6.2. Обязательная документация группы кратковременного пребывания:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ГКП;
- ✓ договор с родителями (законными представителями);
- ✓ приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- ✓ режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- ✓ образовательная программа;
- ✓ списочный состав детей;
- ✓ тетрадь посещаемости.

Прошито и пронумеровано

скреплено печатью

на 43 листах
заверено печатью
С. И. Гребенкина

