

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием МБДОУ  
Протокол № 1 от «10»01.2022г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Россияночка» п.Чернянка /С.И. Гребенкина/  
Приказ № 67 от «10» января 2022г.



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений МБДОУ "Детский сад "Россияночка"  
п.Чернянка Белгородской области"**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад "Россияночка" п. Чернянка Белгородской области" (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 статья 45).

1.2. Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) образовательной организации создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольной образовательной организации.

**2. Порядок создания, организации работы, принятие решений  
Комиссией**

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное количество представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников образовательной организации.

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей).

2.3. Члены Комиссии, представляющие работников образовательного учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива простым

большинством присутствующих на заседании членов общего собрания работников трудового коллектива образовательного учреждения.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнение заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.6. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта. Мнения всех сторон по поводу спора подлежит обязательному протоколированию.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.9. При отсутствии ответчика на заседании комиссии трех и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести решение по спору в соответствии с п.4.2., 4.3., настоящего положения.

2.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа заведующего и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в МКУ «Управление образования Чернянского района».

2.13. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившим в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в ДОО в течение трех лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика), свидетелей (при наличии), членов комиссии;
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копия Решения, содержащая оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение трех рабочих дней с даты вынесения Решения.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом заведующего.

Прочитано и пронумеровано  
ОКРЕДНО НЕЧЕТО  
на 8 Листа  
и 8 страници  
за едномесечна  
област

С.И.Гребенкина

