

«ПРИНЯТО»

Общим собранием МБДОУ
Протокол № 1 от «10» 01.2022г.



Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Россияночка» /С.И. Гребенкина/
Приказ № 67 от «10» января 2022г.

Положение

о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МБДОУ "Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ "Россияночка" п. Чернянка разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.28 п.13 ч.3, ч 7, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования приказ № 1155 от 17.10.2013, Уставом МБДОУ "Россияночка" и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОО), регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Система внутренней оценки качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности ДОО.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагоги, воспитанники и их родители (законные представители), педагогический совет ДОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки качества образования планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОО.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- *Качество образовательных результатов* (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы Государственным требованиям, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников);

- *Качество организации образовательного процесса*, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

- *Эффективность управления качеством образования.*

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутрисадовского контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- итогового мониторинга выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- результаты аналитической и контрольной деятельности;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи системы внутренней оценки качества образования

2.1. **Цель** - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и современных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. **Задачи:**

- получение объективной информации о функционировании и развитии ДОО, тенденция его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основные принципы внутренней оценки качества образования ДОО – целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. *Образовательная среда:* контингент воспитанников; кадровое обеспечение; нормативно-правовое обеспечение.

3.2. *Воспитанники:* степень адаптации к детскому саду; уровень освоения образовательных областей; уровень развития психических свойств, антропометрические показатели.

3.3. *Педагогические работники:* уровень профессиональной компетентности; качество и результативность работы; уровень инновационной деятельности; анализ педагогических затруднений; самообразование.

3.4. *Образовательный процесс:* организация питания; выполнение режимных моментов; освоение образовательной программы ДОО; анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса; соблюдение режима дня.

4. Организация и технологии оценки качества образования

4.1. Организационная основа - план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

4.2. В состав группы по оценке качества образования входят: заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ, представитель совета родителей.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных используемых для мониторинга;
- обработка и анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.4. Методы проведения оценки:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- обработка результатов с помощью графиков-схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.5. Основные направления оценки качества образования в ДОО:
- соответствие нормативно-правового обеспечения учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО;

- планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры).

4.6. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.7. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете, производственном собрании, на административных совещаниях.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

5.1. Заведующий – устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития ДОО; обеспечивает на основе образовательной программы контроль оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Старший воспитатель - организует систему оценки качества образования в ДОО; осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО; обеспечивает представление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; проводит контроль за проведением мониторинга, за проведением мониторинга в каждой возрастной группе и анализирует динамику уровня развития воспитанников; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки и качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, итоги самоанализа); разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели, узкие специалисты – проводят мониторинг развития каждого воспитанника по письменному разрешению родителей (законных представителей), анализируют динамику индивидуальности развития каждого воспитанника; разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей; своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей; своевременно предоставляют информацию заместителю руководителя по воспитательной работе.

5.4. Старшая медицинская сестра - отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие здоровья детей.

5.5. Педагог-психолог – осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучение когнитивной сферы и личностного развития ребенка. Проводит психолого-педагогический мониторинг, следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОО.

5.6. Заместитель заведующего по АХЧ – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. Ответственность участников мониторинговых исследований

6.1. Проверяющие, занимающиеся мониторинговыми исследованиями, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам мониторинговых исследований ДОО.

6.2. Руководитель ДОО несет ответственность за представление информации об итогах внутренней оценки качества образования учреждения Учредителю, размещение на сайте ДОО.

7. Делопроизводство

7.1 Справка по результатам контроля содержит:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля проверенных мероприятий, документации;
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам контроля руководитель ДОО издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля;
- решение по результатам проверки;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения повторного контроля;
- поощрения и наказание работников по результатам контроля

8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

**ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
I.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность <*>	
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru)	Баллы (от 0 до 10)
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Баллы (от 0 до 10)
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)
1.4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Баллы (от 0 до 10)
II.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность <*>	
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации <***>	Баллы (от 0 до 10)
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления	Баллы

	здоровья, организации питания обучающихся <*>	(от 0 до 10)
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся <*>	Баллы (от 0 до 10)
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов <*>	Баллы (от 0 до 10)
III.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников <*>	
3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
IV.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций <*>	
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

1. Примерный план системы внутреннего мониторинга оценки качества образования в МБДОУ "Россияночка" п.Чернянка

Пояснительная записка

Примерный план внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ "Россияночка" п. Чернянка Белгородской области" (далее Учреждение) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в учреждении рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения (педагогическим советом и общим собранием работников образовательного учреждения), а также административными совещаниями при директоре своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования в Учреждении отражает специфику ДОО, особенности его образовательной и иной деятельности. К осуществлению контроля в ДОО предъявляются следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОО;
- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОО;
- Планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- Своевременность контроля; Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля, должны обязательно выполняться.

Примерный план внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ "Детский сад "Россияночка" определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Главным предметом тематического контроля является система педагогической работы с детьми по одному из разделов программы. После заранее спланированного изучения положения дел в конкретном направлении работы с детьми обязательно проводится анализ результатов тематического контроля. Он позволяет установить причины сложившегося положения дел. По итогам тематического контроля и анализа его результатов намечается план действий по устранению недостатков и коррекции воспитательно-образовательного процесса.

Проверка планов воспитательно-образовательной работы осуществляется **1 раз в две недели**: в младших группах – в пятницу, в старших – в понедельник. Правовая регламентация плана внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

План внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ "Детский сад Россияночка" п. Чернянка Белгородской области"

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Соответствие нормативно-правового обеспечения	1.1.Документы дошкольного учреждения, локальные акты, инструкции, положения	Соответствие требованиям действующего законодательства	Анализ документов	постоянно	В ходе проверок	руководитель старший воспитатель	руководитель старший воспитатель
		1.2.Наличие сайта ДОУ, его соответствие требованиям нормативных актов	Открытость информации об образовательном учреждении, реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц)	В ходе проверок	руководитель старший воспитатель	руководитель старший воспитатель
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная образовательная программа ДОО	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы ДОУ, ФГОС дошкольного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	старший воспитатель	старший воспитатель
			Соответствие направленности и содержания Образовательной программы ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	старший воспитатель	старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы ДОУ (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	старший воспитатель	старший воспитатель

		учреждении.					
	критерии качества предоставления воспитательно - образовательных услуг		Анализ	2 раза в год	2 раза в год	старший воспитатель	старший воспитатель
	Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Уровень освоения образовательных областей	Мониторинг (по заявлению)	Мониторинг – сентябрь, май	По окончании мониторинга	воспитатели групп	старший воспитатель
		Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Мониторинг	1 раз в год – апрель-май	По окончании мониторинга	педагог-психолог учитель-логопед воспитатели	старший воспитатель
	Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственной образовательной деятельности	Качество утреннего приема в группах	Анкетирование, контроль журналов посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода, 1 раз в год	медицинская сестра	медицинская сестра
		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	руководитель	руководитель старший воспитатель
		Организация непосредственной образовательной деятельности: - количество НОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между НОД; - распределение НОД в течение дня - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	руководитель, старший воспитатель	руководитель старший воспитатель

		возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД					
Физическое развитие как одно из приоритетных направлений деятельности ДОУ	Качество проведения утренних гимнастик - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	медсестра	медсестра старший воспитатель	
	Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения, одежда детей) - соблюдение методики проведения - моторная плотность	Медико-педагогический контроль физ.занятий	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	медсестра старший воспитатель	старший воспитатель	
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	медсестра старший воспитатель	медсестра старший воспитатель	
	Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании диагностик	инструктор по физкультуре	старший воспитатель	
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно, после подведения итогов	медсестра	медсестра	
	Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация	Наблюдения	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	медсестра	медсестра старший воспитатель	

			образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) -соблюдение питьевого режима					
			Организация и проведение Дней здоровья и спорта	Наблюдения	2 раза в год	После проведения наблюдения	инструктор по физкультуре	старший воспитатель
		Занятия по парциальным программам (реализация приоритетных направлений деятельности)	Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	Метод экспертных оценок	По плану	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	руководитель	старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	По плану	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	руководитель	старший воспитатель
3	Условия реализации основной общеобразовательной	Предметно-пространственная среда	Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	Наблюдения	Ежемесячно	2 раза в год; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	воспитатели	старший воспитатель

программы		Соответствие предметно-пространственной среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	2 раз в год; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	воспитатели	старший воспитатель
		Регулярность сменяемости предметно-пространственной среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	воспитатели	старший воспитатель
		Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	воспитатели	старший воспитатель
	Территория детского сада	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам.зав.по АХЧ	Зам.зав.по АХЧ
		Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.зав.по АХЧ	старший воспитатель
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.зав.по АХЧ	старший воспитатель
		- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.зав.по АХЧ	Зам.зав.по АХЧ
		Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп дворник	Зам.зав.по АХЧ
		Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза мусора	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания	Зам.зав.по АХЧ

Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра Зам.зав.по АХЧ
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Медсестра Зам.зав.по АХЧ
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Воспитатель Зам.зав.по АХЧ
	Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
	Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
	Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
	Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
	Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Зам.зав.по АХЧ
	Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Заведующий хозяйством
	Состояние раковин и унитазов в туалетных комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам.зав.по АХЧ
	Наличие ячеек для полотенца на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам.зав.по АХЧ
	Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медсестра Зам.зав.по АХЧ
	Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию
Чистота оконных стекол		Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Младшие	медсестра

					нарушений	воспитатели	
		Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
Отопление и вентиляция		Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам.зав.по АХЧ
		Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам.зав.по АХЧ
		Проветривание помещений в соответствии с п.8.7,8.8	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	медсестра
Водоснабжение и канализация		Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Зам.зав.по АХЧ
		Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам.зав.по АХЧ
Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды		Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повара	Зам.зав.по АХЧ
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Зам.зав.по АХЧ
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра

		Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий		Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	медсестра
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	медсестра
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	медсестра
		Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	медсестра
		Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	медсестра
		Соблюдение питьевого	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении	Воспитатели	медсестра

		режима на группах			нарушений	групп	
Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	
	Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	
	Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	комиссия	
	Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	
	Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	
	Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	
	Наличие суточных проб	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	медсестра	
Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	
	Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	
	Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	медсестра	
	Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	я медсестра	медсестра	
	Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра	
	Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	медсестра	
	Ведение санитарного	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	медсестра	Зам.зав.по	

			журнала			нарушений		АХЧ
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	Зам.зав.по АХЧ
4	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Контроль ведения графика стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками:	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра

		- наличие чистой спецодежды					
Мероприятия по ОТ и ТБ	Проверка знаний сотрудников по ОТ и ТБ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	
	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	
	Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам.зав.по АХЧ Ответственный по ОТ	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	
	Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	медсестра	медсестра	
	Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	медсестра	
	Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в 2 года	По окончании проверки	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	
	Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкаль-ный руководи-тель	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ
Техническое состояние огнетушителей		Наблюдения	2 раз в год	По окончании проверки	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	Зам.зав.по АХЧ ответственный по ОТ	
Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.		Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав по АХЧ ответственный по ОТ	Зам. зав по АХЧ Ответствен-ный по ОТ	

			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки		
5	Условия профессионального развития педагогов.	Требования качества кадрового обеспечения: укомплектованность, уровень квалификации, инновационная деятельность педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	По графику	По графику	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель

Контроль, проводимый в системе, позволяет нам решать следующие **задачи**:

- Моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;
- Достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования образовательной системы и образовательных учреждений в целом;
- Обеспечение повышения качества;
- Диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.

Прошито и пронумеровано
скреплено печатью
на 3 листах
заведующий С. И. Гребенкина
Белгородская
область



