

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК МБДОУ «Россияночка» п. Чернянка  Н.В.Горбачева</p>	<p>«ПРИНЯТО» Общим собранием МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п.Чернянка Протокол № 1 от «11» января 2023г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Заведующий МБДОУ «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка «Россияночка» /С.И. Гребенкина/ Приказ № 95/1 от «13»января 2023г.</p> 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда МБДОУ

«Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях улучшения качества образовательных услуг и установления оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений Чернянского района, на основании Постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года №134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» с внесенными изменениями в Постановление Правительства Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 814 –пп.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Россияночка» п. Чернянка Белгородской области» (далее по тексту МБДОУ «Россияночка» п. Чернянка), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, согласовывается с профсоюзной организацией учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Система оплаты труда разработана для дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1.5. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых из бюджета Белгородской области, бюджета муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

в январе - по итогам работы с сентября - декабрь и устанавливается на период с 1 января по 31 августа;

в сентябре - по итогам работы с января - август и устанавливается на период с 1 сентября по 31 декабря.

1.8. Система стимулирующих выплат включает: гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград, поощрительные выплаты по результатам труда (премии, в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения. Стимулирующие выплаты устанавливаются по основному месту работы и основной занимаемой должности пропорциональной нагрузке в пределах фонда стимулирования.

1.9. Вновь принятым на работу работникам и работникам, вышедшим из декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения 1,5 (3) лет стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

II. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.1. Распределение стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения производится рабочей группой Учреждения, назначенной приказом заведующего Учреждением (далее Рабочей группой).

2.2. С целью проведения мониторинга профессиональной деятельности работников применяются критерии личных достижений на каждого сотрудника согласно таблицам с критериями.

2.3. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах.

2.4. Рабочей группой проверяются личные достижения работников (согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работника) подсчитываются баллы, согласовываются с работником.

2.5. На основании произведенного Рабочей группой окончательного (после устранения разногласий) расчета оформляется итоговый оценочный лист, который рассматривается на заседании профсоюзного комитета Учреждения утверждается протоколом заседания профсоюзного комитета.

2.6. Конкретный размер выплат стимулирующей части фонда оплаты труда определяется путем умножения цены одного балла на количество набранных баллов отдельно по педагогическому и обслуживающему персоналу.

2.7. Протокол заседания профсоюзного комитета Учреждения по распределению стимулирующего фонда оплаты труда служит основанием для оформления тарификации.

III. Организация и порядок действия экспертно-аналитической комиссии.

3.1. Экспертно-аналитическая комиссия (далее – Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. В состав Комиссии могут входить руководитель МБДОУ, представители профсоюзного органа работников МБДОУ и т.п. В состав комиссии может входить от 5 до 7 человек.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. Секретарь Комиссии своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговые листы показателей эффективности деятельности и оценки труда, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, заведующим учреждением.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.6. Экспертно-аналитическая комиссия

- осуществляет анализ (экспертизу) материалов по самооценке деятельности педагогического персонала в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности и оценки труда, представленными работниками в индивидуальных листах показателей эффективности деятельности и оценки труда и на основании подтверждающих документов, систематизированных в портфолио работника;

- осуществляет анализ (экспертизу) результатов деятельности учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала по утвержденным показателям эффективности деятельности и оценки труда на основании результатов оперативного контроля заведующего учреждением, старшего воспитателя, медсестры, заместителя заведующего по АХЧ, которые отражаются (подтверждаются баллами) в листе показателей эффективности деятельности и оценки труда работника за личной подписью контролирующего.

- запрашивает по мере необходимости дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности.

3.7. Форма и содержание листов показателей эффективности деятельности и оценки труда педагогических работников МБДОУ включает период оценки, должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, самооценку педагога, баллы, выставленные экспертами по соответствующим показателям, примечания, фамилию и инициалы экспертов, дату заполнения листа показателей эффективности деятельности и оценки труда.

3.8. Форма и содержание листов показателей эффективности деятельности и оценки труда административно - управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает: период оценки, должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, достижения работника (подтверждающий документ), баллы, выставленные экспертами по соответствующим показателям, фамилию и инициалы экспертов, дату заполнения листа показателей эффективности деятельности и оценки труда.

3.9. По итогам проверки Комиссия составляет итоговые листы показателей эффективности деятельности и оценки труда по каждой квалификационной категории с указанием баллов стимулирующей надбавки по каждому работнику.

3.10. Утверждение итоговых листов показателей эффективности деятельности и оценки труда проводится на заседании Комиссии с оформлением письменного протокола.

3.11. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться с итоговым листом показателей эффективности деятельности и оценки труда в течение пяти рабочих дней с момента заседания экспертно-аналитической комиссии, в котором ставит дату ознакомления и подпись.

3.12. С момента ознакомления работника с итоговым листом показателей эффективности деятельности и оценки труда в течение трех рабочих дней работник вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным показателям в экспертно-

аналитическую комиссию. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.13. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый лист показателей эффективности деятельности и оценки труда. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры или органы самоуправления МБДОУ.

3.14. Утвержденные итоговые листы показателей эффективности деятельности и оценки труда и протокол итогового заседания экспертно-аналитической комиссии передаются для утверждения на общее собрание работников. На основании протокола и итоговых листов показателей эффективности деятельности и оценки труда общее собрание коллектива дошкольного учреждения на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

IV. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения, учитываемые при установлении стимулирующих выплат.

4.1. Показатели эффективности оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала и количество баллов по каждому критерию устанавливаются Рабочей группой согласно таблицам.

4.2. Перечень критериев может быть дополнен по предложению общего собрания работников, педагогического совета Учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

4.3. Система оплаты труда разработана для дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

4.3.1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_{общ} = ФОТ_{пн} + ФОТ_{пр.пер},$$

где:

$ФОТ_{пн}$ - фонд оплаты педагогического персонала

$ФОТ_{пр.пер}$ - фонд оплаты прочего персонала

Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно утвержденному постановлению правительства области 565-пп от 30 декабря 2013 года из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда и с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации, утвержденные постановлением Правительства Белгородской области №568-пш.

Расчетная формула:

$$ФОТ_{пн} = N \times K \times Д \times У,$$

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в

дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

К - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом правительства области на переходный период на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации (при отсутствии коэффициента-1);

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

У - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данным постановлением, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год и не входит в норматив, согласно постановлению Правительства Белгородской области №565-пп.

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольным образовательным организациям (ФОТдоо) на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$$ФОТ_{пр.пер} = ФОТ_{б} + ФОТ_{см} + ФОТ_{ц} + ФОТ_{омн},$$

где

$ФОТ_{б}$ - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

$ФОТ_{см}$ - стимулирующий фонд оплаты труда;

$ФОТ_{ц}$ - централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией, который составляет до 10% от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета $ФОТ_{омн}$).

В дошкольной образовательной организации сформируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней

$ФОТ_{омн}$ - фонд оплаты труда на подмену отпусков, рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, шеф-поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$$ФОТ_{см} = ФОТ_{б} \times ш,$$

где:

ш - стимулирующая доля $ФОТ_{доо}$.

Рекомендуемый диапазон «ш» - от 20 до 70 процентов. Значение «ш» определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Формирование централизованного фонда стимулирования заведующих ДОУ

Дошкольная образовательная организация формирует централизованный фонд стимулирования заведующего до 10% от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета $ФОТ_{омн}$) данной дошкольной образовательной организации.

Распределение централизованного фонда стимулирования заведующих ДОУ

осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение №4);

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

- за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель";

- за отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации".

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующих дошкольных образовательных учреждений показатели - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий дошкольной образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

4.3.2. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном уровне).

4.3.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{см}).

$$ФОТ_{оор} = ФОТ_{б} + ФОТ_{см}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$ФОТ_{см} = ФОТ_{оор} \times D_c,$$

где:

D_c -доля стимулирующей части $ФОТ_{оор}$.

Рекомендуемый диапазон - D_c от 20 до 70 процентов. D_c значение определяется организацией самостоятельно.

4.3.4. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала ($ФОТ_{мн}$), состоит из общей части ($ФОТ_{о}$) и гарантированной части ($ФОТ_{г}$):

$$ФОТ_{мн} = ФОТ_{о} + ФОТ_{г}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$ФОТ_{г} = ФОТ_{мн} \times \Gamma,$$

где:

г - доля гарантированной части $\Phi OT_{гг}$. Рекомендуемое значение с - до 30 процентов. Значение с устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

4.3.5. Расчет оплаты труда педагогических работников

Оплата труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций рассчитывается исходя из базового оклада, утвержденного настоящим постановлением (приложение №1), с применением гарантированных выплат (приложение №2) и стимулирующих выплат (приложение №3, №4) согласно коэффициентам по следующей формуле:

Формула для расчета заработной платы воспитателей:

$$ЗП_{восп} = (O_{баз.восп} \times K_{попр.наконтигент} \times (1+K_1)) + C,$$

где:

$O_{баз.восп}$ - базовый оклад воспитателей, установленный согласно постановления.

$K_{попр.наконтигент}$ - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента* на контингент:

$$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПин}}$$

*в случае поправочного коэффициента ниже 1 установить на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом по управлению образованием в каждом муниципальном районе (округе) в разрезе каждой дошкольной организации в соответствии с паспортом БТИ и СанПин .

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$$ЗП_{пед} = (O_{баз.пед.} \times K_{попр.наконтигент} \times (1+K_1)) + C,$$

где:

$O_{баз.пед.}$ - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно постановления.

$K_{попр.наконтигент}$ - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента* на контингент:

$$K = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в целом по ДОО на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование ДОО в соответствии с СанПин}}$$

*в случае поправочного коэффициента ниже 1 установить на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом по управлению образованием в каждом муниципальном районе (округе) в разрезе каждой дошкольной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

K_1 – специальные гарантированные надбавки (приложение №2);

C – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение №3, №4).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, разработанного в каждой дошкольной образовательной организации.

С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

4.3.6. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал)

Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал) рассчитывается исходя из базового оклада, утвержденного настоящим постановлением (приложение 1).

$$З_{np} = (O_{баз.пр} \times (1 + K_2)) + C,$$

где:

$O_{баз.пр}$ – базовый оклад прочего персонала.

K_2 – специальные гарантированные надбавки (приложение №2);

C – стимулирующие надбавки (приложение №3, №4)

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

4.3.7. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя ДОО

Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1(одно) физическое лицо списочного состава и стимулирующей надбавки:

$$ЗП_{завед.} = (средняяЗП_{базоваявоспит.} \times (1 + K + A)) + C_n,$$

где:

$средняяЗП_{базоваявоспит.}$ – средняя заработная плата воспитателя,

K – коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 и более - 0,7;

от 201 до 250 детей - 1;

от 251 и более детей - 1,2

A – доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

C_n – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

Оплата труда старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов по следующей формуле:

Заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной образовательной организации без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления дошкольной образовательной организации по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией, в соответствии с критериями эффективности работы (приложение N 3, №4).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации:

$$ЗП_{\text{баз.ст.восп}} = B_{\text{зн.зав}} \times (K + A),$$

где:

$B_{\text{зн.зав}}$ - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

K - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

A-коэффициент на квалификационную категорию

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается 2 раз в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

4.3.8. Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников дошкольных организаций

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Административный персонал		
1.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части):	
	- в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;	11143
	- в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;	12047
	- в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;	12998
	- в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	13996
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части):	
	- без категории;	12047
	- I квалификационная категория;	12998
	- высшая квалификационная категория	13996
Педагогические работники		
4.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории;	11740

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
	- I квалификационная категория;	12673
	- высшая квалификационная категория	13771
5.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории;	11740
	- I квалификационная категория;	12673
	- высшая квалификационная категория	13771
6.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории;	11740
	- I квалификационная категория;	13653
	- высшая квалификационная категория	14816
7.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории;	12682
	- I квалификационная категория;	13653
	- высшая квалификационная категория	14816
8.	Воспитатель: - без квалификационной категории;	11740
	- I квалификационная категория;	13653
	- высшая квалификационная категория	14816
9.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории;	13430
	- I квалификационная категория;	15668
	- высшая квалификационная категория	16984
10.	Тьютор: - без квалификационной категории;	12673
	- I квалификационная категория;	13653
	- высшая квалификационная категория	14816
Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
11.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка;	9090
	- среднее профессиональное образование	9263
12.	Помощник воспитателя	9090
13.	Ассистент (помощник)	9090
14.	Медицинская сестра (старшая медицинская сестра), инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификационной категории;	9614
	- II квалификационная категория;	9798
	- I квалификационная категория;	10263
	- высшая квалификационная категория	10733
Технические исполнители и обслуживающий персонал		

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
25.	Экспедитор. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	9090
26.	Делопроизводитель. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	9090
27.	Дворник	9090
28.	Кастелянша	9090
29.	Кладовщик	9090
30.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	9090
31.	Оператор котельной	9090
32.	Слесарь газовой (электрической) котельной	9090
37.	Повар	9656
38.	Подсобный рабочий	9090
41.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	9275
42.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	9090
43.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	9090
44.	Садовник	9090
45.	Сторож (вахтер)	9090
46.	Уборщик служебных помещений	9090
47.	Вахтер	9090
48.	Заведующий хозяйством	9090
49.	Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики	9090
50.	Слесарь-сантехник	9090
51.	Электрик	9090

4.3.9.Гарантированные надбавки

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
1.	Педагогические работники, помощники воспитателей,	За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности	0,20

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
	медицинский персонал		
	Учитель-логопед (дефектолог)	Логопедический пункт	0,20
2.	Педагогические работники, медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам)	0,25
3.	Помощники воспитателей, младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,20 - 0,30
4.	Все категории работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	до 0,12
5.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
6.	Обслуживающий персонал в специализированных дошкольных образовательных организациях	Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда	0,15
7.	Педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,26
8.	Педагогические работники и заведующие	За звание «Народный учитель» имеющим ордена и медали (К.Д.Ушинского), «За заслуги перед Землей Белгородской» (II степени), «Заслуженный учитель»	3000 рублей
		За отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», «Отличник просвещения»	500 рублей

4.3.10. Гарантированные доплаты медицинским работникам

№	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к
---	--------------------------------------	-------------------

п/п		базовым окладам (% от базового оклада)
1.	За непрерывный медицинский стаж: - от 3 до 5 лет -свыше 5 лет	50% 60%
2.	За работу в образовательных организациях компенсирующей направленности, группах компенсирующей направленности в соответствии со специализацией врача и медицинского работника	20%
3.	За работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	25%
4.	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	12%

4.3.11. Показатели эффективности деятельности и оценки труда воспитателя

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
Общие показатели			
1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Осуществляется творческий подход, реализация инновационных технологий От 0 до 5 баллов
2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации, испол. дисциплина	все, относящиеся к педагогическому персоналу	От 0 до 5 баллов
3.	Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д. От 0 до 5 баллов
4.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	отсутствие травматизма воспитанников Да – 3 Нет-0
5.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Письменные отзывы родителей (о работе педагога) – 3 б. СМИ дополнительно (поздравления с праздником) - 1 б.
6.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Да – 2 Нет-0
7.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	От 0 до 5 баллов
8.	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО (обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки,	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Федеральный – 5 Региональный- 3 Муниципальный – 2 ДОУ – 1

	мастер-классы, гранты)		
9.	Презентация собственного АПО в открытых формах (методические и дидактические разработки, рекомендации, профессиональные публикации)	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер класс, конференция и др.) Федеральный – 5 Региональный- 3 Муниципальный – 2 ДОУ (творческий подход) – 1
10.	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	От 0 до 5 баллов
11.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Региональный- 5 Муниципальный – 3 ДОУ – 1
12.	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года» на 1 января	все, относящиеся к педагогическому персоналу	региональный уровень (членам творческой группы) победитель – 10 призер – 7 лауреат – 4
13.	Наличие звания победителя «Воспитатель года» на 1 сентября (1 год)	все, относящиеся к педагогическому персоналу	федеральный - 10 региональный- 5 муниципальный -3 призер муниципальный – 2 лауреат – 1
14.	Зафиксированная результативность участия в различных профессиональных конкурсах, грантах(семинары, конференции, форумы, педагогические чтения) проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Очные : Федеральный- 5 Региональный – 3 Муниципальный – 1б. (+1 доп.) Заочные: всероссийский уровень – 2 При участии за определенный промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства дополнительно 1балл
15.	Результативность участия детей в детских конкурсах, проектах проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Очные: победителя, призёра, лауреата федеральных – 5 региональных – 3 муниципальных – 2 ДОУ – 1 и + (1балл за каждую победу) Заочные: победителя, призёра, лауреата федеральных (более 3) – 5 (1 – 2 работы) – 1 Региональных (более 3) – 5 (1-2 работы) – 1 Муниципальных– 1 и + (1балл за каждую победу)
16.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, консультационных Центрах, Центрах игровой поддержки и др. от 0 до 3
17.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей От 0 до 3 баллов

	консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	персоналу	
18.	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, субботниках, ремонте и др., а также в мероприятиях повышающих имидж учреждения	все, относящиеся к педагогическому персоналу	от 0 до 5 баллов
19.	Наличие звания (почетный работник образования РФ)	все, относящиеся к педагогическому персоналу	3 балла
20.	Наличие грамот	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Министерства образования – 1, Другие и благодарственные письма (исключая юбилейные) – 1
21	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	80 % - 100% - 5б менее 75% - 4б менее 50% - 2б
22.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре	80 % - 100% - 5б менее 75% - 4б менее 50% - 2б
23	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста	От 0 до 5 баллов
24	Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО От 0 до 5 баллов
25	Высокая результативность (педагогическая) коррекционной работы с детьми, имеющими ЗПР, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог	От 0 до 5 баллов (1 балл за каждого ребенка)
26	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО	педагог-психолог, музыкальный руководитель,	От 0 до 5 баллов (1 балл за каждого ребенка)
27	Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОО	воспитатель	90 % - 100 % - 5 80 % – 90 % - 3 70 % - 80 % - 1
28.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог,	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год 2 балла

29.	Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	1 балл
30.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физкультуре	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО От 0 до 3
31.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	воспитатель	От 0 до 3
32.	Работа без больничных листов	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Да -3б 1 больничный лист – 1 б 2 и более – 0 б

4.3.12. Стимулирующие надбавки учебно-вспомогательный – медицинская сестра

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников – 2 квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Итого
1.	для всех работников	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.)	от 0 до 10 баллов	10
2.	для всех работников	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	от 0 до 10 баллов	10
3.	для всех работников	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	от 0 до 10 баллов	20
4.	медицинская сестра	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	от 0 до 20 баллов	19
5.	медицинская сестра	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	от 0 до 10 баллов	10
6.	медицинская сестра	Высокий уровень функционирования (посещаемость ДОО детьми) не менее 80%	5 баллов за каждую группу	20
7.	медицинская сестра	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников (показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель)	5 баллов за каждую группу	20
8.	медицинская сестра	Качественная организация питания и выполнение норм питания (не менее 90% в соответствии с СанПиН)	от 0 до 10 баллов	10
9.	медицинская сестра	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	от 0 до 10 баллов	10
10.	медицинская сестра	Работа без больничных листов, 1 больничный лист, 2 и более	от 0 до 10 баллов	10
11.	медицинская сестра	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное прохождение медицинских осмотров	от 0 до 10 баллов	10
12.	медицинская сестра	Положительная динамика в организации здоровьесберегающей среды	от 0 до 10 баллов	10
13.	медицинская сестра	Участие в организации режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	от 0 до 10 баллов	10
14.	медицинская сестра	Контроль за качественной работой по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	от 0 до 10 баллов	10

4.3.13. Стимулирующие надбавки обслуживающий персонал

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников – 3 квалификационная группа «Обслуживающий персонал»	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Итого
1.	для всех работников	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др.)	от 0 до 10 баллов	7
2.	для всех работников	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	от 0 до 10 баллов	7
3.	для всех работников	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	от 0 до 10 баллов	7
4.	для всех работников	За сложность и напряженность работы	от 0 до 10 баллов	7
5.	повар	Качественное выполнение функций повара	от 0 до 10 баллов	7
6.	повар, подсобный рабочий	Качественная организация питания детей	от 0 до 10 баллов	7
7.	повар	Наличие категории	от 0 до 10 баллов	0
8.	повар	Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ	от 0 до 10 баллов	7
9.	подсобный рабочий	Качественное содержание пищеблока (отсутствие замечаний)	от 0 до 10 баллов	6
10.	подсобный рабочий	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	от 0 до 10 баллов	0
11.	рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья	от 0 до 10 баллов	0
12.	дворник, рабочий по зданию	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение имущества, зданий, территории ДОО	от 0 до 10 баллов	0
13.	рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, дворник	Качественное содержание территории ДОО	от 0 до 10 баллов	0
14.	для всех работников	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное прохождение медицинских осмотров	от 0 до 10 баллов	7
15.	для всех работников	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	от 0 до 10 баллов	0
16.	для всех работников	Работа без больничных листов, 1 больничный лист, 2 и более	от 0 до 10 баллов	7

4.3.14. Стимулирующие надбавки обслуживающий персонал

№ п / п	Критерии	Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников – Зквалификационная группа «Обслуживающий персонал»	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Итог о
1.	для всех работников	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость всвязи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др.)	от 0 до 10 баллов	
2.	для всех работников	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	от 0 до 10 баллов	
3.	для всех работников	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	от 0 до 10 баллов	
4.	для всех работников	За сложность и напряженность работы	от 0 до 10 баллов	
5.	повар	Качественное выполнение функций повара	от 0 до 10 баллов	
6.	повар, подсобный рабочий	Качественная организация питания детей	от 0 до 10 баллов	
7.	повар	Наличие категории	от 0 до 10 баллов	
8.	повар	Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ	от 0 до 10 баллов	
9.	подсобный рабочий	Качественное содержание пищеблока (отсутствие замечаний)	от 0 до 10 баллов	
10.	подсобный рабочий	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	от 0 до 10 баллов	
11.	рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья	от 0 до 10 баллов	
12.	дворник, рабочий по зданию	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение имущества, зданий, территории ДОО	от 0 до 10 баллов	
13.	рабочий по обслуживанию текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, дворник	Качественное содержание территории ДОО	от 0 до 10 баллов	

14.	для всех работников	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное прохождение медицинских осмотров	от 0 до 10 баллов	
15.	для всех работников	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	от 0 до 10 баллов	
16.	для всех работников	Работа без больничных листов, 1 больничный лист, 2 и более	от 0 до 10 баллов	
17.	дворник	Соблюдение техники безопасности на территории. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	от 0 до 10 баллов	

4.3.15. Административный персонал – заместитель заведующего по АХЧ

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников – 2 квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Итого
1.	Заместитель заведующего по АХЧ	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программам	от 0 до 10 баллов	
2.	Заместитель заведующего по АХЧ	Обеспечение соответствия территории ДОО требованиям безопасности, пед.целесообразности, эстетическим нормам	от 0 до 10 баллов	
3.	Заместитель заведующего по АХЧ	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	от 0 до 10 баллов	
4.	Заместитель заведующего по АХЧ	Осуществление финансово-хозяйственной сам.в управлении ДОО	от 0 до 10 баллов	
5.	Заместитель заведующего по АХЧ	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств	от 0 до 10 баллов	
6.	Заместитель заведующего по АХЧ	Соблюдение прав участников образовательного процесса	от 0 до 10 баллов	
7.	Заместитель заведующего по АХЧ	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др.)	от 0 до 10 баллов	
8.	Заместитель заведующего по АХЧ	Исполнительская дисциплина (работа с документацией, своевременная сдача отчетов)	от 0 до 10 баллов	
9.	Заместитель заведующего по АХЧ	Работа без больничных листов, 1 больничный лист, 2 и более	от 0 до 10 баллов	
10.	Заместитель заведующего по АХЧ	Высокое качество проведения ремонтных работ	от 0 до 10 баллов	
11.	Заместитель заведующего	Результативность работы по энергосбережению	от 0 до 10 баллов	

	по АХЧ			
12.	Заместитель заведующего по АХЧ	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	от 0 до 10 баллов	
13.	Заместитель заведующего по АХЧ	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	от 0 до 10 баллов	
14.	Заместитель заведующего по АХЧ	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	от 0 до 10 баллов	

4.3.16. Учебно-вспомогательный персонал - младший воспитатель

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников – 2 квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Баллы
1	для всех работников	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.)	от 0 до 10 баллов	
2	для всех работников	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	от 0 до 10 баллов	
3	для всех работников	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	от 0 до 10 баллов	
4	для всех работников	За сложность и напряженность работы	От 0 до 10 баллов	
5	младший воспитатель	Качественное осуществление воспитательных функций	от 0 до 10 баллов	
6	младший воспитатель	Высокий уровень функционирования (посещаемость ДОО детьми) не менее 80%	от 0 до 5 баллов	
7	младший воспитатель	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников (показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель)	от 0 до 5 баллов	
8	младший воспитатель	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	от 0 до 5 баллов	
9	младший воспитатель	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное прохождение медицинских осмотров	от 0 до 5 баллов	
10	для всех работников	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение имущества, зданий, территории ДОО	от 0 до 5 баллов	
11	для всех работников	Работа без больничных листов- 5б., 1 больничный лист- 1.б., 2 и более – 0б.	от 0 до 5 баллов	

4.3.17. Музыкальный руководитель

№ п/п	Показатели	Баллы От 0 до 5
	Удовлетворённость родителей работой педагога (по результатам ежегодного социологического и психолого-педагогического мониторинга ожиданий, удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования).	
	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОО.	
	Создание условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.	
	Качество работы по развитию вариативных форм дошкольного образования.	
	Организация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	
	Результаты участия воспитанников в (очных) конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней.	
	Результаты участия воспитанников в (заочных) олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней (конкурсы творческих работ, рисунков, фотографий и т.д., проводимые по приказам УО, входящие в перечень массовых мероприятий департамента образования Белгородской области). Результаты участия во всероссийских сертификационных конкурсах «ССИТ»	
	Результаты участия обучающихся в исследовательской, проектной деятельности, проводимым по приказам органов управления образования различных уровней («Я – исследователь», «Мозаика детства» и пр.)	
	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	
	Руководство городским (районным) методическим объединением	
	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в сборниках, рекомендованных редакционным советом (коллективом)	
	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, круглых столах.	
	Проведение открытых занятий, мастер-классов.	
	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых ОГАОУ ДПО «БелИРО», творческих и рабочих групп	
	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки – новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации.	
	Участие в реализации проектов, зарегистрированных в АИС «Проектное управление».	
	Профессиональная активность педагога. Участие в работе жюри конкурсов, олимпиад, предметных комиссий, экспертных групп, руководство практикой студентов, наставничество. Руководство первичной профсоюзной организацией.	
	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период	
	Разработка комплекса учебно-методических материалов (авторская парциальная программа, методическая разработка, авторская технология, дидактический материал)	
	Разработка электронных образовательных ресурсов на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделах «Портфель уроков», «Виртуальный методический кабинет», в облачной интернет-платформе «Московская электронная школа»	
	Результаты участия в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО»	
	Признание сообществом профессиональных достижений педагога (поощрения за подготовку детей и проведение заочных конкурсов на уровне ОУ не учитываются)	
	Результаты участия во Всероссийских сертификационных конкурсах «ССИТ»	
	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года» на 1 января	
	Наличие звания победителя «Воспитатель года» на 1 сентября (1 год)	
	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, субботниках, ремонте и др., а также в мероприятиях повышающих имидж учреждения	
	Наличие грамот	
	Работа без больничных листов	
	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО	
	Наличие звания (почетный работник образования РФ)	
	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации, испол. дисциплина	
	ИТОГО:	
	ПОДПИСЬ:	

4.3.18. Педагог – психолог

№ п/п	Показатели	Баллы
	Психологическая диагностика обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации	
	Психологическое консультирование обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации	
	Психологическая коррекция обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации	
	Психологическое просвещение обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации	
	Психологическая диагностика в системе образовательного процесса	
	Психологическое консультирование в системе образовательного процесса	
	Психологическая коррекция в системе образовательного процесса	
	Психологическое просвещение в системе образовательного процесса	
	Психологическое обеспечение безопасности образовательной среды образовательной организации	
	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки – новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации	
	Участие в реализации проектов, зарегистрированных в АИС «Проектное управление»	
	Профессиональная активность педагога-психолога. Работа в ПМПК и ППк, аттестационных комиссиях	
	Профессиональная активность педагога-психолога. Руководство профессиональным объединением, сопровождение педагогической практики студентов	
	Профессиональная активность педагога-психолога. Участие в работе жюри конкурсов, олимпиад, предметных комиссий, экспертных групп по актуальным направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога.	
	Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, олимпиадах по направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога	
	Совершенствование профессиональной деятельности с применением новых образовательных технологий, достижения в области совершенствования методов обучения и воспитания	
	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта	
	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в сборниках, рекомендованных редакционным советом (коллективом)	
	Выступления на научно-практических конференциях, пед. чтениях, семинарах, круглых столах, проведение открытых уроков, мастер-классов.	
	Разработка комплекса учебно-методических материалов (рабочая программа, методическая разработка, дидактический материал и т.д.).	
	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых ОГАОУ ДПО «БелИРО», творческих и рабочих групп	
	Реализация педагогом - психологом программ: элективных, профориентационных курсов; кружков психологической направленности и т.д.; внеурочной деятельности	
	Проведение открытых занятий, мастер - классов	
	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период	
	Разработка электронных образовательных ресурсов на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделах «Портфель уроков», «Виртуальный методический кабинет», в облачной интернет-платформе «Московская электронная школа»	
	Результаты участия в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелИРО»	
	Признание сообществом профессиональных достижений педагога (поощрения за подготовку детей и проведение заочных конкурсов на уровне ОУ не учитываются)	
	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года» на 1 января	
	Наличие звания победителя «Воспитатель года» на 1 сентября (1 год)	
	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, субботниках, ремонте и др., а также в мероприятиях повышающих имидж учреждения	
	Наличие грамот	
	Работа без больничных листов	

	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации, испол. дисциплина	
		ИТОГО:
		ПОДПИСЬ:

4.3.19. Учитель - логопед

№ п/п	Показатели	баллы
	Результаты коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда (результаты диагностики за 2 года).	
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) работой учителя-логопеда (по результатам анкетирования)	
	Сопровождения воспитанников учителем-логопедом в конкурсах профессиональной направленности	
	Реализация программ психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов: обучающихся с ОВЗ, инвалидностью; родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, инвалидностью; педагогов, работающих с ребенком с ОВЗ, инвалидностью.	
	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки – новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации.	
	Участие в реализации проектов, зарегистрированных в АИС «Проектное управление»	
	Профессиональная активность педагога. Работа в ПМПК и ПМПк, аттестационных комиссиях.	
	Профессиональная активность педагога. Руководство профессиональным объединением, профсоюзной организацией, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество.	
	Профессиональная активность педагога. Участие в работе жюри конкурсов, олимпиад, предметных комиссий, экспертных групп по актуальным направлениям профессиональной деятельности учителя-логопеда.	
	Совершенствование профессиональной деятельности с применением новых образовательных технологий (достижения в области совершенствования методов обучения и воспитания)	
	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта (по результатам коррекционно-развивающей работы за 3 года).	
	Наличие публикаций, методических материалов из опыта работы (разработок, статей профессиональной направленности) в сборниках, рекомендованных редакционным советом (коллективом).	
	Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, круглых столах	
	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых ОГАОУ ДПО «БелиРО», творческих и рабочих групп	
	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации, испол. дисциплина	
	Проведение открытых занятий, мастер – классов	
	Результаты участия в смотре-конкурсе логопедических кабинетов.	
	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период	
	Разработка комплекса учебно-методических материалов (рабочая программа, методическая разработка, дидактический материал).	
	Разработка электронных образовательных ресурсов и дистанционных курсов для учащихся на сайте ОГАОУ ДПО «БелиРО» в разделах «Портфель уроков», «Виртуальный методический кабинет, в облачной интернет-платформе «Московская электронная школа»	
	Результаты участия в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелиРО».	
	Признание сообществом профессиональных достижений учителя (поощрения за подготовку детей и проведение заочных конкурсов на уровне ОУ не учитываются).	
	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года» на 1 января	
	Наличие звания победителя «Воспитатель года» на 1 сентября (1 год)	
	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, субботниках, ремонте и др., а также в мероприятиях повышающих имидж учреждения	
	Наличие грамот	
	Высокая результативность (педагогическая) коррекционной работы с детьми, имеющими ЗПР, детьми-инвалидами	
	Работа без больничных листов	
	Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	
		ИТОГО:
		ПОДПИСЬ:

4.3.20. Старший воспитатель

№ п/п	Показатели	Баллы
	Удовлетворённость родителей работой педагога (по результатам ежегодного социологического и психолого-педагогического мониторинга ожиданий, удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования).	
	Обеспечение контроля за соблюдением безопасных условий пребывания детей в ДОО	
	Организация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	
	Создание условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.	
	Качество работы по развитию вариативных форм дошкольного образования.	
	Результаты участия воспитанников в (очных) олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней (конкурсы творческих работ, рисунков, фотографий и т.д., проводимые по приказам УО, управления культуры, входящие в перечень массовых мероприятий департамента образования Белгородской области). Результаты участия во всероссийских сертификационных конкурсах «ССИТ»	
	Результаты участия обучающихся в исследовательской, проектной деятельности, проводимым по приказам органов управления образования различных уровней	
	Изучение и обобщение актуального педагогического опыта педагогов (в межаттестационный период)	
	Наличие обобщенного актуального педагогического опыта аттестуемого старшего воспитателя.	
	Наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в сборниках, рекомендованных редакционным советом (коллективом)	
	Выступления на научно-практических конференциях, пед. чтениях, семинарах, круглых столах, проведение открытых уроков, мастер-классов.	
	Участие в работе общественно педагогических сообществ, создаваемых ОГАОУ ДПО «БелиРО», творческих и рабочих групп	
	Участие в работе инновационной или стажировочной площадки, в сети площадки – новатора, в работе базовых учреждений для курсов повышения квалификации.	
	Участие в реализации проектов, зарегистрированных в АИС «Проектное управление»	
	Профессиональная активность педагога. Участие в работе жюри конкурсов, олимпиад, предметных комиссий, экспертных групп, руководство практикой студентов, наставничество. Руководство первичной профсоюзной организацией.	
	Результаты участия в работе методического объединения в межаттестационный период	
	Разработка комплекса учебно-методических материалов (авторская парциальная программа, методическая разработка, авторская технология, дидактический материал)	
	Разработка электронных образовательных ресурсов на сайте ОГАОУ ДПО «БелиРО» в разделах «Портфель уроков», «Виртуальный методический кабинет», в облачной интернет-платформе «Московская электронная школа»	
	Результаты участия в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, ОГАОУ ДПО «БелиРО»	
	Признание сообществом профессиональных достижений педагога (поощрения за подготовку детей и проведение заочных конкурсов на уровне ОУ не учитываются)	
	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года» на 1 января	
	Наличие звания победителя «Воспитатель года» на 1 сентября (1 год)	
	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, субботниках, ремонте и др., а также в мероприятиях повышающих имидж учреждения)	
	Наличие грамот	
	Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОО	
	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат	
	Работа без больничных листов	
	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО	
	Высокая результативность (педагогическая) коррекционной работы с детьми, имеющими ЗПР, детьми-инвалидами	
	Наличие звания (почетный работник образования РФ)	
	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации, испол. дисциплина	
	ИТОГО:	
	ПОДПИСЬ:	